

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ SIÓSTR NAZARETANEK W KALISZU**

zawarta w Kaliszu w dniu 2026 roku pomiędzy:

Szkołą Podstawową Sióstr Nazaretanek, ul. Harcerska 1, 62-800 Kalisz, NIP: 618-13-52-414, reprezentowaną przez dyrektora szkoły: s. Maksymilianą Magdaleną Dojcz, zwaną dalej „Szkołą”

oraz

1. Panią, zamieszkałą
legitymującą się dowodem osobistym seria..... numer....., posiadającą nr PESEL
2. Panem, zamieszkałym
legitymującym się dowodem osobistym seria numer, posiadającym nr PESEL

zwanymi dalej łącznie „**Rodzicami/Opiekunami**”

będącymi przedstawicielami ustawowymi dziecka, posiadającego nr PESEL

zwanego dalej „**Uczniem**”.

Szkoła oraz Rodzice/Opiekunowie zwani łącznie „**Stronami**” zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o poniższej treści:

§1. Oświadczenia Szkoły

1. Szkoła Podstawowa Sióstr Nazaretanek w Kaliszu jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59. z późn. zm.); jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta Kalisza pod numerem 24.
2. Organem Prowadzącym Szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Warszawska, ul. Czerniakowska 137, 00-720 Warszawa.
3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek w Kaliszu określa jej Statut oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
4. Szkoła zapewnia, że posiada stosowane kompetencje, kwalifikacje, doświadczenie oraz kadrę nauczycielską niezbędną do realizacji przedmiotu niniejszej umowy

§2. Oświadczenia Rodziców/Opiekunów

1. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że:
 - a) są przedstawicielami ustawowymi Ucznia, nie są ograniczeni w prawie do decydowania o wyborze szkoły dla Ucznia i są uprawnionymi do zawarcia niniejszej umowy;
 - b) zapoznali się z treścią Statutu oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym dostępnymi w sekretariacie szkoły ;

- c) wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Szkołę swoich danych osobowych i danych osobowych Ucznia dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy i wynikających z przepisów ustawy *Prawo oświatowe*;
 - d) akceptują, że dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych do celów wykonania niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jej realizacji (RODO)*, przy czym klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część umowy, określoną jako załącznik nr 1.
2. Rodzice/Opiekunowie zapewniają, że przekazali Szkole i będą przekazywali przez okres trwania niniejszej umowy rzetelną i prawdziwą informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie

§3. Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie zlecają a Szkoła przyjmuje odpłatne zlecenie świadczenia na rzecz Ucznia usług edukacyjnych, dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Szkole Podstawowej Sióstr Nazaretanek w Kaliszu w zakresie objętym Statutem oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. W ramach świadczenia, o którym mowa w ustępie powyższym, Szkoła zobowiązuje się do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych objętych czesnym, jak i dodatkowo płatnych, których szczegółowa lista zostanie udostępniona z początkiem roku szkolnego.

§4. Obowiązki Szkoły

Szkoła zobowiązuje się w szczególności do:

1. Zapewnienia nauczania w ramach realizacji programów nauczania uwzględniających obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego.
2. Realizacji ustalonych przez ministra właściwego d/s oświaty i wychowania zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
4. Zapewnienia odpowiednich, bezpiecznych warunków lokalowych i wyposażenia w sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
5. Informowania Rodziców/Opiekunów o obowiązującej w następnym roku szkolnym planowanej wysokości opłat za realizację obowiązków umownych tzw. czesnego, najpóźniej do każdego 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego, przy czym zmiana wysokości czesnego nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 5. Obowiązki Rodziców/Opiekunów

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Dbania o punktualne i regularne uczestnictwo Ucznia w zajęciach szkolnych.
2. Zapewnienia warunków do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zakup przyborów, materiałów dydaktycznych, wymaganych podręczników oraz zakupu innych rzeczy, które mogą być objęte przedmiotem umowy.
3. Zapewnienia i zorganizowania bezpiecznego dowozu Ucznia na zajęcia edukacyjne do Szkoły oraz na zajęcia odbywające się poza siedzibą Szkoły.
4. Współdziałania ze Szkołą w ramach wykonania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez udział w wywiadówkach, utrzymywanie w niezbędnym zakresie kontaktu w wychowawcą i nauczycielami Ucznia.

5. Zapewnienia Uczniowi możliwość uczestniczenia w wyjściach i wyjazdach edukacyjnych organizowanych przez Szkołę.
6. Naprawienia szkód wyrządzonych przez Ucznia na mieniu Szkoły i osobach trzecich.
7. Przestrzegania warunków niniejszej umowy, w szczególności wnoszenia w terminie opłat.
8. Niezwłocznego informowania Szkoły o wszystkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, w tym o zmianie danych kontaktowych.

§ 6. Czesne i opłaty

1. Za świadczenie usług edukacyjnych, dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych objętych niniejszą umową roczne czesne (od 01 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.) wynosi – wpłata jednorazowa – 9270 zł brutto.
2. Czesne to obejmuje:
 - a) opiekę nad dzieckiem w godzinach otwarcia szkoły,
 - b) naukę obowiązkowych przedmiotów zgodnych z podstawą programową MEN,
 - c) zajęcia dodatkowe przewidziane programem edukacyjnym Szkoły – w tym czytanie,
 - d) godziny dodane przez Organ Prowadzący szkołę na realizację niektórych przedmiotów – w tym dodane 2 godziny j. angielskiego w każdym tygodniu, zwiększona liczba godzin z matematyki.
 - e) zajęcia przygotowujące do egzaminów zewnętrznych w klasie 8 – z każdego przedmiotu egzaminacyjnego dodana w tygodniu 1 godzina lekcyjna, przygotowanie do konkursów itp.,
 - f) opiekę nauczyciela w świetlicy porannej, przed rozpoczęciem zajęć,
 - g) opiekę nauczyciela w świetlicy popołudniowej dla klas 1 – 3 od godziny zakończenia zajęć obowiązkowych do godz. 15.45 (jeżeli dziecko pozostaje w świetlicy więcej niż 3 razy w miesiącu po tej godzinie, rodzice ponoszą koszt 80 zł za dany miesiąc),
 - h) opiekę nauczyciela w świetlicy popołudniowej dla klas 4 – 6 od godziny zakończenia zajęć obowiązkowych do godz. 15.30,
 - i) codzienną opiekę pedagoga szkolnego,
 - j) codzienną opiekę psychologa szkolnego,
 - k) codzienną opiekę pielęgniarki szkolnej.,
3. Czesne nie zawiera opłat za:
 - a) ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) kursy językowe prowadzone na terenie szkoły,
 - c) zewnętrzne egzaminy językowe,
 - d) zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez firmy zewnętrzne,
 - e) podręczniki i materiały edukacyjne,
 - f) obowiązkowy szkolny strój codzienny, galowy i sportowy,
 - g) wycieczki, lekcje muzealne, teatralne, wyjazdy rekolekcyjne,
 - h) zajęcia pozalekcyjne – w tym basen, zajęcia językowe, sportowe, artystyczne i naukowe,
 - i) transport,
 - j) żywienie w szkole.
4. Opłatę czesnego, o którym mowa w ust. 1 można wnieść wybierając jeden z poniższych wariantów:
 - a) jednorazowo
 - b) w 12 równych ratach miesięcznych, wynoszących 775 zł płatnych do dnia 10. każdego miesiąca (także w miesiącach wakacyjnych) przy czym pierwsza rata jest płatna do dnia 10 września 2026 roku.
 - c) w 10 równych ratach po 927 zł, pierwsza rata jest płatna do dnia 10 września 2026 roku.
5. W przypadku niewnoszenia przez Rodziców/Opiekunów opłat przez 3 miesiące lub powstania zaległości stanowiących równowartość trzech miesięcznych opłat szkoła zastrzega sobie możliwość skreślenie ucznia z listy.

6. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do założenia konta w programie *Pagaspot* w celu uzyskania informacji na temat należności finansowych. Zachęca się do wnoszenia opłat za jego pośrednictwem.
7. Opłaty za czesne przekazywać można za pomocą aplikacji PAGSPOD lub tradycyjnie na rachunek bankowy nr PKO BP 89 1020 2212 0000 5402 0400 3752 albo gotówką w sekretariacie szkoły.
8. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się uiszczać czesne niezależnie od nieobecności Ucznia w Szkole.
9. Za przyjęcie Ucznia do Szkoły Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są wpłacić na rzecz Szkoły jednorazową opłatę — wpisowe w kwocie 900 zł. Wpisowe nie podlega zwrotowi i nie dzieli się na raty.
10. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Szkoły.
11. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego i innych opłat Szkole przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy wysokość czesnego może ulec zmianie.

§7. Zniżki

1. Czesne, o którym mowa w §6 ust. 1, obniżone jest o 10%, za drugie dziecko, aktualnie uczęszczające do Szkoły, za trzecie dziecko o 20%, za czwarte i kolejne dziecko rodzina jest zwolniona z opłat.
2. Ustala się możliwość uzyskania dodatkowej zniżki czesnego płaconego przez rodzinę.
 - a) wnioski o przyznanie zniżki nadzwyczajnej są rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrekcję Szkoły.
 - b) możliwości przyznania zniżki są ściśle ograniczone i uzależnione od aktualnej w danym czasie kondycji finansowej Szkoły.
 - c) zniżka nadzwyczajna udzielana jest na czas określony.
 - d) podstawą do udzielenia zniżki jest pisemny wniosek Rodziców/Opiekunów. Do wniosku dołącza się kopię oświadczenia Rodziców/Opiekunów o wysokości osiągniętego dochodu na jednego członka rodziny.
 - e) decyzja o rozpatrzeniu wniosku przekazywana jest Rodzicom/Opiekunom w formie elektronicznej.

§8. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.09.2026 roku do dnia ukończenia programu kształcenia w Szkole, co następuje w dniu 31 sierpnia danego roku szkolnego.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Niedotrzymanie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez opiekunów skutkuje ponoszeniem kosztów kształcenia w tym okresie.
4. Szkoła może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Rodzice/Opiekunowie zalegają z wniesieniem opłaty czesnego, o której mowa w §6 ust. 1, równą trzem okresom miesięcznym lub opłaty wpisowej, o której mowa w §6 ust. 8, lub w przypadku rażącego łamania zasad bezpieczeństwa przez Ucznia, lub w przypadku rażącego naruszania Statutu i zasad panujących w szkole przez Ucznia bądź Rodziców/Opiekunów.
5. Każda ze Stron może z ważnych przyczyn rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, przy czym za ważne przyczyny uważa się w szczególności: nagłą lub długotrwałą i poważną chorobę Ucznia lub Rodzica/Opiekuna, wypadek komunikacyjny, klęski żywiołowe lub inne gwałtowne zdarzenia uniemożliwiające lub znacznie utrudniające realizację niniejszej umowy oraz szczególne okoliczności, których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu niniejszej umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne bądź nieskuteczne w całości lub w części, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy, zawierającego postanowienia zastępujące postanowienia nieważne bądź bezskuteczne i umożliwiające osiągnięcie rezultatu gospodarczego identycznego lub podobnego do postanowień pierwotnych.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z interpretacji postanowień niniejszej umowy lub jej realizacji Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Szkoły i po jednym egzemplarzu dla Rodziców/Opiekunów.

.....
za Szkołę

.....
za Rodzica/Opiekuna 1

.....
za Rodzica/Opiekuna 2

Załącznik nr 1
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Sióstr Nazaretanek, ul. Harcerska 1, 62-800 Kalisz, NIP: 618-13-52-414, zwana dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: kalisz.nazaret.szkoła@gmail.com pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego w szczególności z zadań i obowiązków Administratora określonych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz innymi przepisami prawa, którym podlega, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu wskazanym w treści zgody.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania zawartej umowy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy szczególne. Jeśli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody, dane będą przechowywane do momentu wycofania zgody.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ponadto, jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia. Adres Urzędu Ochrony Danych: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem Ucznia, rodzica/opiekuna prawnego; dobrowolne, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych skutkuje niemożnością zrealizowania celu, jednak nie wpływa na realizację zadań przez placówkę względem Ucznia.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

.....

.....
(podpisy /Rodziców/Opiekunów)